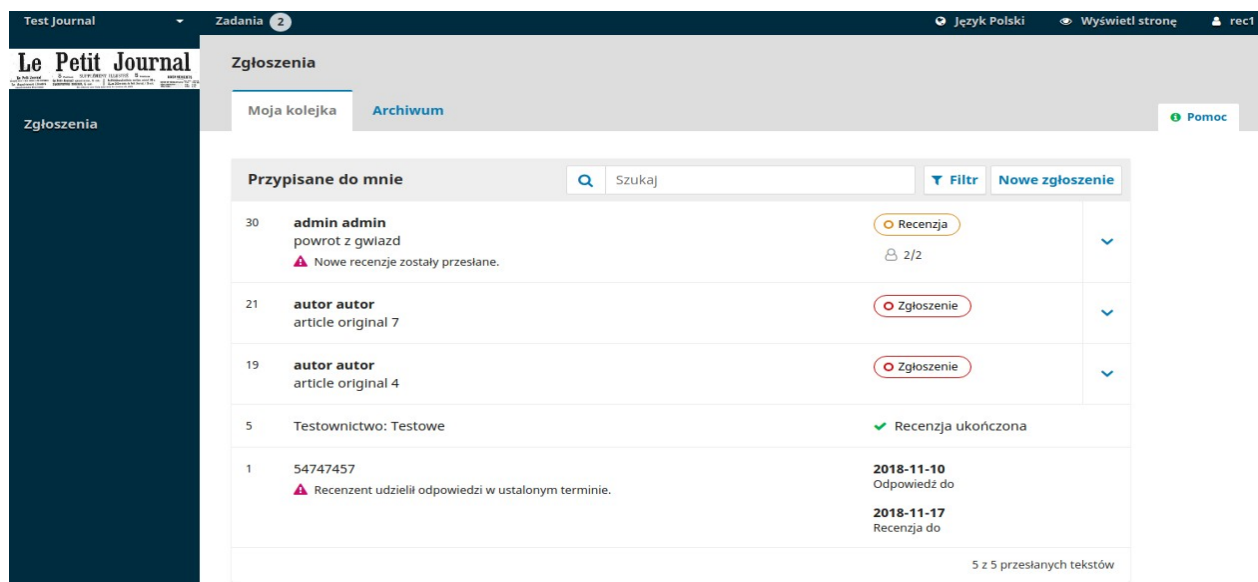


Rozdział 12: Recenzowanie

Niniejszy rozdział jest poświęcony procedurze recenzowania tekstów. Opisana tu metoda jest tożsama w wypadku zaproszeń wysyłanych poprzez link w mailu jak i poprzez logowanie się do panelu.



The screenshot shows the 'Zgłoszenia' (Submissions) page in the Open Journal System 3 interface. The page is titled 'Zgłoszenia' and has tabs for 'Moja kolejka' (My queue) and 'Archiwum' (Archive). The 'Moja kolejka' tab is active. The page shows a list of submissions assigned to the user. The list includes columns for submission ID, author, title, status, and deadline. The status column shows 'Recenzja' (Review) for the first three items and 'Recenzja ukończona' (Review completed) for the fourth. The deadline column shows '2018-11-10' for the first two items and '2018-11-17' for the third. The fourth item has a deadline of '2018-11-17' for the review. The page also includes a search bar, a filter button, and a 'Nowe zgłoszenie' (New submission) button.

Zaproszenia do recenzji. Jest to widok znacznie okrojony w stosunku do widoku redaktora i nie zawiera informacji o autorze/ach.



The screenshot shows the 'Recenzja: Lorem Ipsum' page in the Open Journal System 3 interface. The page is titled 'Recenzja: Lorem Ipsum' and has tabs for '1. Zapytanie' (Request), '2. Wytyczne' (Guidelines), '3. Pobieranie i recenzja' (Download and review), and '4. Finalizacja' (Finalization). The '2. Wytyczne' tab is active. The page shows the 'Prośba o wykonanie recenzji' (Request for review) section, which includes a description of the request, the title 'Tytuł: Lorem Ipsum', and the abstract 'Abstrakt: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque libero urna, consequat in gravida sit amet, hendrerit vitae ipsum. Vivamus tristique ac mi at mollis. Nulla consectetur aliquam gravida. Aenean auctor vulputate arcu at condimentum. Aenean neque urna, tempor eu augue quis, lacinia auctor odio. Integer non urna augue. Duis vitae metus nulla. Vivamus molestie velit tortor, a volutpat orci fringilla cursus. Morbi eget quam malesuada, tincidunt ante at, cursus nisi. Proin porta lacus tellus, vel fermentum est viverra ac.' The page also includes a 'Rodzaj recenzji' (Type of review) section with the value 'Ślepa' (Blind).

Prośba o wykonanie recenzji: Akapit informujący o zaproszeniu do przejrzenia tekstu w roli recenzenta.

Tytuł: Główny tytuł artykułu

Abstrakt: Tekst abstraktu

Przewijając ekran dalej w dół znajdziemy dalsze informacje o tekście.

Test Journal

Zadania 3

Slepa

Pliki do recenzji [Szukaj](#)

91-1 Article Text, lorem-ipsum.pdf Tekst artykułu

[Wyświetl wszystkie szczegóły zgłoszonego tekstu.](#)

Harmonogram recenzji


2019-05-06	2019-05-27	2019-06-03
Prośba redaktora	Odpowiedz do	Wykonaj recenzję do

[O terminach](#)

☐ Tak, Zgadzam się na powierzenie moich danych i przetwarzanie ich zgodnie z [zasadami zachowania prywatności](#).

Zaakceptuj prośbę o wykonanie recenzji i przejdź do kroku #2 Odrzuć prośbę o wykonanie recenzji

Wyświetl wszystkie szczegóły złożonego tekstu: Kliknięcie linku spowoduje otwarcie zakładki ze wszystkimi metadanymi tekstu. System wybierze tylko te informacje które nie narusza podwójnie ślepej recenzji (o ile jest prowadzona w takim trybie).

Wyświetl wszystkie szczegóły zgłoszonego tekstu. 

Dział *

Artykuły

*

Język zgłoszenia

Język Polski

Wydawca przyjmuje zgłoszenia w kilku językach. Wybierz język. *

Prefiks

Przykłady: A, The






























Tytuł *

lorem Ipsum 3

Podtytuł

Opcjonalny podtytuł będzie wyświetlany po dwukropku (:), po tytule głównym.

Abstrakt *



The screenshot shows the 'Test Journal' interface with a dark blue sidebar on the left containing the 'Le Petit Journal' logo and a 'Zgłoszenia' (Submissions) link. The main content area has a top navigation bar with 'Zadania 3' (Tasks 3) and user controls for language ('Język Polski'), visibility ('Wyświetl stronę'), and a user profile ('rec1'). Below this, the title 'Recenzja: Lorem Ipsum' is displayed. A progress bar shows four steps: '1. Zapytanie', '2. Wytyczne' (active), '3. Pobieranie i recenzja', and '4. Finalizacja'. The 'Wytyczne dla recenzenta' (Guidelines for the reviewer) section states: 'Wydawca nie określił wytycznych do recenzji.' (The publisher did not specify guidelines for the review). At the bottom, there are two buttons: 'Przejdź do kroku #3' (Go to step #3) and 'Wróć' (Return).

Kliknij Przejdź do **kroku #3** aby móc pobrać kopię plików przeznaczonych do recenzji oraz wprowadzić komentarze recenzenta lub wypełnić formularz recenzji.

Poniżej pola w którym można pobrać kopie manuskryptu do recenzji wyświetli się formularz recenzji. Jeśli czasopismo nie ma zdefiniowanych precyzyjnych pytań i odpowiedzi zamiast formularza pokaże się zwykłe pole tekstowe.

The screenshot shows the 'Test Journal' interface with the same sidebar and top navigation bar as the previous screenshot. The progress bar now highlights step '3. Pobieranie i recenzja'. The 'Recenzja' (Review) section contains the instruction: 'Napisz (lub wklej) swoją recenzję w formularzu poniżej.' (Write (or paste) your review in the form below). Under the heading 'zgodność z tematyką czasopisma' (compliance with the journal's theme), there are two radio buttons: 'Tak' (Yes) and 'Nie' (No). Below this, there is a 'pole tekstowe' (text field) and a 'pole tekstowe długie' (long text field). At the top of the main content area, there is a section titled 'Pliki do recenzji' (Files for review) with a 'Szukaj' (Search) button. Below this, a file entry is shown: '91-1 Article Text, lorem-ipsum.pdf' with a 'Tekst artykułu' (Article text) label.

Drugie okno z uwagami jest przeznaczone dla redaktora i widoczne tylko dla niego. (jest ono umieszczone poza formularzem recenzji).

Po przeczytaniu manuskryptu, wypełnieniu formularza recenzji, uwag dla redaktora jest jeszcze możliwość załadowania do recenzji pliku z naniesionymi bezpośrednio w artykule komentarzami. Należy przedtem pamiętać o usunięciu z dokumentu wszelkich informacji które mogłyby zidentyfikować osobę recenzenta. Dotyczy to zwłaszcza nagłówków komentarzy.

The screenshot shows the 'Zadania' (Tasks) section of the Open Journal System 3 interface. The top navigation bar includes 'Test Journal', 'Zadania 3', 'Język Polski', 'Wyświetl stronę', and 'rec1'. The main content area is titled 'Prześlij' (Upload) and includes instructions: 'Prześlij pliki do konsultacji z redaktorem i/lub z autorem, uwzględniając poprawione wersje oryginalnych plików recenzji.' (Upload files for consultation with the editor and/or author, taking into account corrected versions of the original review files).

Below the instructions, there are three main sections:

- Pliki recenzenta** (Reviewer files): A section with a search bar and a 'Prześlij plik' (Upload file) button. It currently shows 'Brak plików' (No files).
- Dyskusja w trakcie recenzji** (Discussion during review): A section with a 'Dodaj dyskusję' (Add discussion) button. It contains a table with columns: 'Nazwa' (Name), 'Od' (From), 'Ostatnia odpowiedź' (Last answer), 'Odpowiedzi' (Answers), and 'Zamknięte' (Closed). The table currently shows 'Żadnych pozycji' (No positions).
- Rekomendacje** (Recommendations): A section with instructions: 'Aby zakończyć proces recenzji wybierz rekomendację i kliknij Wyślij recenzję do redaktora. Musisz wprowadzić recenzję lub wysłać plik, aby wybór rekomendacji był aktywny.' (To complete the review process, select a recommendation and click Send review to editor. You must enter a review or upload a file for the recommendation selection to be active). It includes a dropdown menu labeled 'Wybierz z listy' (Select from list) and two buttons: 'Prześlij recenzję' (Send review) and 'Wróć' (Return).

At the bottom, there is a note: '* Oznacza wymagane pole' (Indicates required field).

W Kroku #4 ma miejsce wybór rekomendacji dla redaktora: Do wyboru znajdują się poniższe opcje:

Zaakceptuj tekst : Tekst jest gotowy do korekty technicznej taki jaki jest.

Wymagane poprawki: Tekst wymaga drobnych poprawek które mogą zostać następnie ocenione przez redaktora.

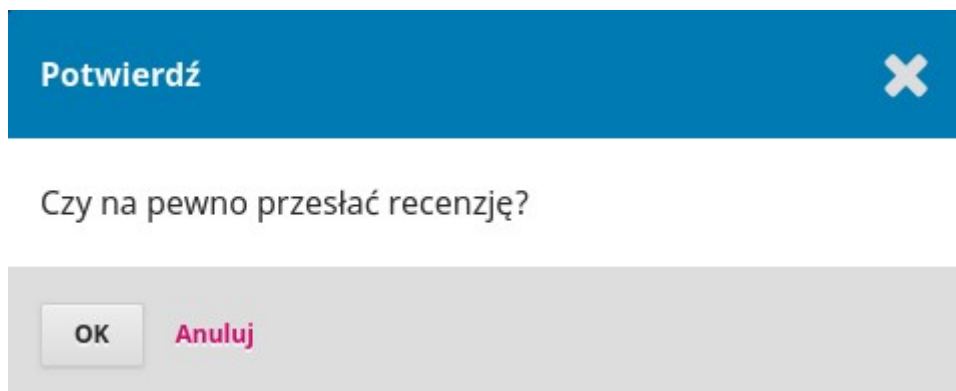
Wymagane poprawki i powtórna recenzja: Tekst wymaga poważnych zmian i kolejnej rundy recenzji.

Do zgłoszenia w innym czasopiśmie: Tekst nie odpowiada głównemu nurtowi zainteresowań czasopisma.

Odrzuć tekst: Tekst jest zbyt słaby aby go opublikować.

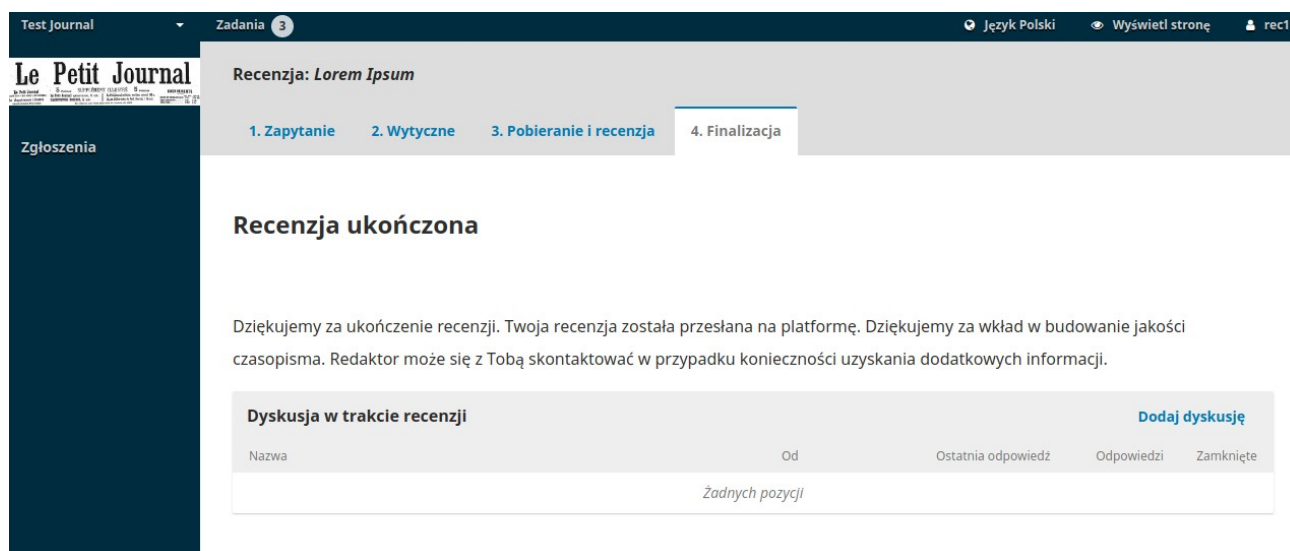
Rekomendacje w komentarzu: Jeśli żadna z powyższych propozycji nie jest zgodna z Twoją oceną możesz umieścić ją w polu komentarza dla redaktora aby opisać wszystkie szczegóły.

Naciśnięcie przycisku „Prześlij recenzję” powoduje zakończenie procesu recenzji i wywołanie komunikatu ostatecznie potwierdzającego decyzję.



Naciśnięcie OK spowoduje przeniesienie do strony podziękowań.

UWAGA! po tym etapie nie ma możliwości zmiany rekomendacji!



To ostatni element ekranu recenzji. Wraz z jego pokazaniem się recenzja jest ukończona.

Uwagi można zamieszczać jeszcze w poniższym panelu dyskusji, nie można jednak zmienić rekomendacji dla artykułu.